



22.04488.01/MPL/jha

1

OPRICHTING STICHTING KAAPSTAD

Heden, twintig september tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Manon-----
Elisabeth Francisca Ploum, notaris te Tilburg:-----

de heer **DENNIS ELBERS**, geboren te Leidschendam op veertien januari -----
negentienhonderdnegeenzeventig, wonende te 4849 RN Dorst, Boommarter 5, van-----
Nederlandse nationaliteit, ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het -----
geregistreerd partnerschap.-----

De verschenen persoon verklaarde hierbij een stichting op te richten en daarvoor de -----
volgende statuten vast te stellen: -----

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Kaapstad**.-----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Tilburg.-----

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: -----
 - a. het stimuleren, initiëren en faciliteren van creatieve projecten in de publieke ruimte --
op het snijvlak van kunst, ontwerp, performance en stedelijke ontwikkeling; -----
 - b. het bevorderen van kunst en cultuur in de openbare ruimte met speciale aandacht --
voor tijdelijke, interactieve kunst, de opgebouwde kennis hierover te delen en breed-
uit te dragen;-----

en voorts het verrichten van al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings-----
verband houdt - of daartoe bevorderlijk kan zijn - alles in de ruimste zin van het woord. --
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter(s) of aan hen die-----
deel uitmaken van organen van de stichting.-----
2. De stichting beoogt het algemeen nut.-----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het produceren en tonen van--
kunst, het organiseren van activiteiten zoals culturele evenementen, waaronder met-----
name begrepen Festival Kaapstad te Tilburg en alle daarbij behorende activiteiten welk --
festival door de stichting wordt georganiseerd, exposities, lezingen, workshops,-----
coaching, educatie, uitgifte van publicaties en producten en het verrichten van alle-----
verdere handelingen, die hiermee in de ruimste zin verband houden of daartoe -----
bevorderlijk kunnen zijn.-----

Artikel 3 - Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- giften en donaties;-----
- subsidies en sponsorbijdragen;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen.-----
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast, met inachtneming van het bepaalde in de --
vorige zin.-----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, tenzij hierna in deze statuten -----
voltalligheid wordt voorgeschreven.-----
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester-----
aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.-----

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het---
ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als-----
bestuurder van een stichting. -----
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Bestuurders -
treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn-----
functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het-----
rooster de plaats in van zijn voorganger.-----
Een volgens rooster aftredende bestuurder is éénmaal onmiddellijk herbenoembaar. -----
Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in aanmerking wordt ---
genomen bij de toepassing van de vorige zin als die periode één jaar is of korter is dan---
één jaar.-----
Een bestuurder die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer tot bestuurder worden -
benoemd als minimaal acht (8) jaar zijn verstreken na de laatste dag dat hij bestuurder---
was. -----
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende--
bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt -
de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds-----
moet zijn aangewezen. -----
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de -----
bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door -----
ziekte of andere oorzaken. -----
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs -----
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
7. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. -----
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden -
binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing ---
wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt-----
ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. -----
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, --
als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie-----
maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.-----
8. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden;-----
 - b. als ten aanzien van hem de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van -----
toepassing wordt verklaard, bij zijn faillietverklaring of ondercuratelestelling; -----
 - c. door de instelling van een bewind in de zin van de artikelen 1:431 en volgende -----
Burgerlijk Wetboek over een of meer van zijn goederen, dan wel wanneer een -----
onafhankelijk arts, die deskundigheid heeft op het gebied waarop de vraagstelling ---
zich afspeelt, een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de bestuurder niet meer -
in staat is om zijn belangen op een juiste wijze te behartigen en/of om rechtsgeldig --
zijn wil te verklaren; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door zijn ontslag hem verleend door het bestuur;-----



- g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;-----
- h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3, voor zover de functie van de----- betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In-- dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van het - bestuur. -----

Artikel 5 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming-----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze - bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het----- aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld ----- (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten----- minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet ----- meegerekend. -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan---- tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische -- weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door----- degene die de vergadering bijeenroept.-----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het ----- bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering -- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in - de vergadering te laten vertegenwoordigen, alsook aan een advocaat, notaris, ----- toegevoegd notaris, kandidaat-notaris, registeraccountant of accountant- ----- administratieconsulent. -----
Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Voor zover de volmacht wordt verleend aan een bestuurder kan deze niet meer dan één- medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. -----
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via - een elektronisch communicatiemiddel. -----
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het--- elektronisch communicatiemiddel: -----
 - kunnen worden geïdentificeerd;-----
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en-- in de vergadering het woord kunnen voeren; -----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. -----
 Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch----- communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de ----- oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering ----- deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de ---- besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte ---- stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of - vertegenwoordigd is. -----
Ingeval van een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder wordt de betreffende bestuurder niet meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering----- aanwezig moeten zijn. De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid----- gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin het besluit tot schorsing of-----

ontslag van hem besproken wordt en hij kan zich daarin door een raadsman doen -----
bijstaan. -----

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij ---
een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. -----

8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij-----
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang ---
van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit--
desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de-----
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----

9. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders ----
aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of-----
vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het-----
betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. -----
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan twee en niet later dan vier -----
weken na de eerste vergadering. -----

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht ----
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat ----
besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----

Artikel 6 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten ----- vergadering -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de -----
vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de -----
vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over ----
de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over--
een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het-----
oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming ---
plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet --
hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door----
deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ---
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden-----
door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. -----
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de--
vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle----
bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. -----
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben-----
verklaard. -----

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg ----
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor----
dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de---
eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering---
vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. -----

Artikel 7 - Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van ---
de hem opgedragen taak. -----



- Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of -----
belangenverstrengeling tussen hem en de stichting.-----
- Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met-----
betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit -----
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe-----
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----
bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen -----
worden gekend. -----
- Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers ----
gedurende zeven jaren te bewaren.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, ook niet tot het aangaan---
van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar-----
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld ----
van een derde verbindt. -----
- Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden -----
tegengeworpen. -----
3. Een besluit van het bestuur tot: -----
- statutenwijziging;-----
 - fusie en splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;-----
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----
 - ontbinding van de stichting; -----
- wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders-----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het -----
beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze ---
van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding--
daarvan.-----
5. Het bestuur zorgt ervoor dat:-----
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de ---
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de -----
stichting; en -----
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke --
verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting. -----
6. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de stichting zodanig is ingericht, dat ----
daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: -----
- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke -----
bestuurders;-----
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de---
stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; -----
 - de inkomsten van de stichting; -----
 - het vermogen van de stichting. -----

Artikel 8 - Bestuur: vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuurders. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en-----
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting --
en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende-----
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk,-

om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de ----- balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te ----- stellen. -----

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin ----- bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel ----- 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het ----- bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de ----- stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. -----

3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant --- als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn --- onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in --- een verklaring over de getrouwheid van de stukken. -----

Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te laten of --- dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige. -----

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt ----- vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als ----- bedoeld in lid 2. -----

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een ----- handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken ----- vermeld. -----

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier -- maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 10 - Reglementen-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels --- of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn ----- taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. -----

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -----

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van -- kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd --- genomen. -----

Artikel 11 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met inachtneming van het bepaalde in --- artikel 7 lid 3. -----

2. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de ----- oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de -- voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. -----

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----

3. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar --- niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----

Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----

Het bestuur kan een of meer anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de-- akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk -- Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere ----- rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1 en - 2 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de---



eisen van de wet. -----

Artikel 13 - Ontbinding-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 3.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel ---- batig saldo.-----
Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de---- stichting. -----
Indien de stichting op het tijdstip van ontbinding is aangemerkt als een algemeen nut----- beogende instelling, dient het batig saldo te worden besteed ten behoeve van een ----- algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of ---- nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.-----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.-----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende de door de wet ----- voorgeschreven termijn nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht-- dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam---- en adres opgeven aan het handelsregister. -----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: -----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door ----- opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. ---

Artikel 14 - Vereffening-----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover-- bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.-----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.-----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de ----- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.-----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de ---- naam van de stichting worden toegevoegd.-----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ----- ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met----- inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 2. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten---- meer aanwezig zijn. -----
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening ----- eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.-----

Artikel 15 - Overgangsbepaling boekjaar-----

Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend drieëntwintig (31-12- ----- 2023).-----

Dit artikel vervalt op de dag dat het eerste boekjaar eindigt. -----

Artikel 16 - Overgangsbepaling-----

In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 1 bestaat het bestuur tot een door het bestuur te-- bepalen tijdstip uit één (1) die alle bestuursfuncties uitoefent zonder enige titel te voeren. -----
Het bestuur is verplicht binnen een jaar te voorzien in een bestuur overeenkomstig het ----- bepaalde in artikel 4. -----

Eerste bestuur-----

De oprichter wordt tot eerste bestuurder van de stichting benoemd.-----

SLOT

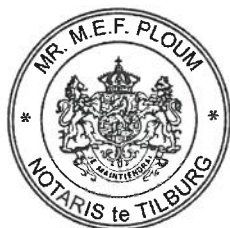
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie ----- heeft plaatsgevonden. -----

Waarvan akte is verleden te Tilburg op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon is opgegeven en ----- toegelicht, heeft deze verklaard, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen -- en met beperkte voorlezing daarvan in te stemmen. -----

Daarna is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en ----- vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: